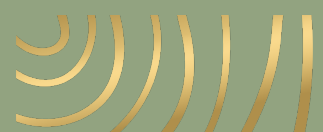


glasir.fo/provtokur

**GYMNASIALT
MIÐNÁM:**

**PRÓVTØKU-
FALDARI
VÁRIÐ
2020**



GLASIR
TÓRSHAVN COLLEGE

INNIHALDSYVIRLIT

UM PRÓVTØKURNAR.....	3
Fyrireikingin.....	3
Til sjálva próvtøkuna	3
Innlatingarskipan til skrifligar próvtøkur.....	3
LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR TIL PRÓVTØKUR Á SUMRI 2020.....	4
REGLUGERÐIR.....	4
Reglur um skrifligar próvtøkur	5
Reglur um munnligar próvtøkur	7
Sjúkrapróvtøka	8
Endurpróvtøka	8
Um svik til próvtøkur	9
Kærur um próvtøkur	9
LEIÐREGLUR TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR Á GLASI	9
Formlig krøv.....	10
Innlating í WISEflow.....	10
Áminningarlisti.....	11

UM PRÓVTØKURNAR

NÚ PRÓVTØKUTÍÐARSKEIÐIÐ NÆRKAST, ER SJÁLVANDI UMRÁÐANDI, AT TÚ FÆRT SUM BEST BURTURÚR FYRIREIKINGINI TIL PRÓVTØKUNA. Í HESUM FALDARANUM FÆRT TÚ GÓÐ RÁÐ UM PRÓVTØKURNAR.

HALT TEG ANNARS KUNNAÐA/N UM PRÓVTØKUR, REGLUR, YVIRLIT OG NÝGGJASTU ÚTGÁVUR AV PRÓVTØKUVEGLEIÐINGUM Á

WWW.GLASIR.FO/PROVTOKUR

FYRIREIKINGIN

- Innan seinasta skúladag eigur tú at tosa við læraran um próvtøkukrøvini í lærugreinini
- Tá tú veitst, hvørjum lærugreinum tú skalt upp í, er skilagott at leggja eina ætlan fyr, hvussu tú nýtir tíðina. Umráðandi er at gera eina ætlan, sum kann halda
- Byrja tíðliga á degnum og gev tær tíð til at halda hóskaði fríløtur
- Fær tær út ein túr í frískari luft inn ímillum, tað gevur nýggja orku og tíð til at hugsa um tað, tú hevur lisið.
- Fá tær ikki eyka arbeiði, meðan tú fyrreikar teg til próvtøku
- Floksfelagar kunnu lesa saman, tit kunnu eisini skipa fyr smærri framløgum, har tit kunnu tosa um faklig evni

TIL SJÁLVA PRÓVTØKUNA

- Møt til tíðina, í seinasta lagi 30 minuttir áðrenn skrivliga próvtøkan byrjar og annars í nóg góðari tíð
- Hav alt tað við, sum tú hevur loyvi til og tørv á. Og tak alt niður av netinum, ið tú hevur brúk fyr, tí avmarkað netsamband er undir próvtøkuni.
- Tú kennir teg sjálva/n best, ikki øll hava gott av at møta alt ov tíðliga til próvtøkuna. Hugsa um, at tað er tín próvtøka, lat ikki onnur ørkymla teg
- Set ikki tær sjálvum veruleikafjar krøv

INNLATINGARSKIPAN TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

- Øll talgild innlating til skrivligar próvtøkur er á WISEflow. Bert eitt skjal verður latið inn, vanliga í PDF formati, í einstøkum førum í Excel formati.
- Á WISEflow verður próvtøkuuppgáva og møgulig fyriskjøl eisini tøk.

**VÓNANDI FÆRT TÚ NAKRAR GEVANDI DAGAR.
GÓÐA EYDNU VIÐ PRÓVTØKUNI.**

LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR TIL PRÓVTØKUR Á SUMRI 2020

Niðanfyri er skrivliga próvtøkuætlanin 2020 víst í einum tíðaryvirliti. Í yvirlitinum er tilskilað, hvørjir hjálparmiðlar eru loyvdir til tær ávísu próvtøkurnar. Legg til merkis, at í ávísum lærugreinum er telda ikki loyvd, og í ávísum lærugreinum er telda eitt krav. Samskipti við onnur enn tey, sum fyriskipa próvtøkuna, er bannað undir próvtøkuni og endar vanliga við burturvísing. Alt talgilt samskipti er eisini bannað.

Til allar próvtøkur, har annað ikki er ásett, er eisini loyvt at hava við sær allar orðabøkur. Atgongd fæst til teldutøkar orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal umvegis www.roynd.fo.

Til munnligu próvtøkurnar eru reglurnar, ið eru ásettar í námsætlanunum (<http://www.namsaetlanir.net>) og reglurnar í próvtøkukunngerðini frá 22. januar 2013 við seinni broytingum, galdandi.

Blá bakgrund =	føroyskar uppgávur
grøn bakgrund =	danskar uppgávur

Dagur	Próvtøka	Útbúgving	Kl.	Avmarking
18. mai	Tónleikur A	HUG/NÁT/BÚS	09.00-14.00	Fyrri partur: skal svarast við tangentljóðføri (ella øðrum ljóðføri eftir egnum vali) og audio-avspælingarútgærd sum einastu hjálparmiðlar. Seinni partur: allar hjálparmiðlar kunnu nýtast uttan forrit, sum innihalda sjálvvirknar greiningar-, ljómsetingar-, útsetingar- ella komposisjónshentleikar.
19. mai	Føroyskt A	BÚS/FYR/HUG/NÁT	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
20. mai	Spanskt A, digital	FYR/HUG/NÁT	09.00-13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað.
	Sølubúskapur A	BÚS	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
	Sølubúskapur B	BÚS	09.00-13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
22. mai	Enskt A	BÚS/HUG/NÁT	09.00-14.00	Fyrri partur: uttan hjálparmiðlar. Uppgávan verður svarað í lukkaðum kaga (FLOWlock) í WISEflow. Telda skal nýtast. Seinni partur: við hjálparmiðlum.
	Enskt B	BÚS/HUG/NÁT	09.00-14.00	
25. mai	Støddfrøði A	HUG/NÁT	09.00-14.00	
	Støddfrøði B	HUG/NÁT	09.00-13.00	
	Støddfrøði A	BÚS	09.00-14.00	
	Støddfrøði B	BÚS	09.00-13.00	

26. maí	Virkisbúskapur A	BÚS	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
	Virkisbúskapur B	BÚS	09.00-13.00	
	Týskt byrjunarmál A	HUG	09.00-13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað.
	Týskt framh. A, digital	HUG	09.00-14.00	
27. maí	Danskt A	BÚS/NÁR/HUG/FYR	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
28. maí	Lívfrøði A	HUG/NÁT	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
29. maí	Franskt byrjunarmál, digital	FYR/HUG/NÁT	09.00-13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað.
	Alisfrøði A	NÁT	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
	Altjóða búskapur A	BÚS	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
2. juni	Støddfrøði C	BÚS/FYR/HUG/FHS/YN	09.00-13.00	Við hjálparmiðlum. Telda ella CAS kann nýtast. Eisini er møguligt at lata inn við hond.
	Evnafrøði A digital	NÁT	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
3. juni	Samfelagsfrøði A	BÚS/HUG/NÁT	09.00-15.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Fyrsta tíman verður arbeiðt í bólkkum, síðani verður arbeiðt einsæris.
	Føroyskt C	FHS/YN	09.00-13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.
4. juni	Virkisbúskapur C	FHS/YN	09.00-13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast.

REGLUGERÐIR

REGLUR UM SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

1. Próvtøkan byrjar tað klokkuslett, sum er ásett av Mentamálaráðnum
2. Næmingarnir skulu mæta í seinasta lagi 30 min. áðrenn próvtøkan byrjar.
3. Próvtøkuvaktir kanna eftir, um næmingar eru møttir og taka fartelesfonirnar frá næmingunum.

4. Ábyrgdahavarar av skrivligu próvtøkunum tryggja, at næmingarnir fáa gjølliga kunning.
5. Møtir næmingur ikki til ásetta tíð, men áðrenn ein tími er farin, kann skúlaleiðslan geva honum loyvi at luttaka í próvtøkuni, um eingin grund er til at halda, at hann hevur fingið at vita nakað um, hvat stendur í uppgávuni. Næmingurin letur skúlaleiðsluni skrivliga frágreiðing um orsökina til seinkaðu uppmøtingina. Frágreiðingin verður journaliserað saman við málinum.
6. Eingin næmingur má fara út úr próvtøkuhølinum fyrr enn ein tími er farin, og seinasta hálva tíman fyri próvtøkulok, má eingin næmingur fara frá sínum plássi, heldur ikki eftir at hann hevur latið uppgávusvarið inn.
7. Tað er ikki loyvt næmingum at fara frá sínum plássi ella fara úr hølinum uttan loyvi frá próvtøkuvaktini. Verður hetta gjørt, er tað burturvísingargrund.
8. Meðan próvtøkan er, mugu næmingarnir einans venda sær til tey, sum halda vakt. Næmingur má vanliga ikki fara út úr próvtøkuhølinum, fyrr enn hann hevur latið loysnirnar inn; er tað neyðugt hjá honum at sleppa út, skal ein vakt fylgja honum.
9. Letur næmingurin uppgávusvarið inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av próvtøkuni, skal hann seta seg í samband við próvtøkuvaktina, sum skrásetir klokkutíðina fyri, nær næmingur hevur latið uppgávusvarið inn og nær hann fer úr hølinum.
10. Vaktir mugu undir ongum umstøðum vegleiða næmingum. Eru ivamál er neyðugt at set seg í samband við ábyrgdarhavandi leiðara av skrivligu próvtøkunum, sum - um neyðugt - setur seg í samband við útbúgvingarstjóran.
11. Ongar bøkur ella hjálparamboð og einki skrivað tilfar, uttan tað loyvda, má vera við plássið hjá næminginum í próvtøkuhølinum.
12. Næmingar hava sjálvir ábyrgd av, at teir hava tað loyvda tilfarið við til próvtøkuna, íroknað smátalarar.
13. Skúlin hevur ikki møguleika at læna næmingum lærubøkur, tí er sera umráðandi, at næmingurin minnst til at hava við sær loyvd hjálparamboð, íroknað lærubøkur.
14. Eitt serstakt net verður nýtt til skrivligu próvtøkurnar. Tí er ongin atgongd er til opið internet, tó er loyvt at nýta loyvdir hjálparmiðlar, eitt nú orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal.
15. Næmingar hava ikki atgongd til e-bøkur, i-bøkur, Moodle og Office 365.
16. Næmingar, ið skulu nýta e-bøkur ella i-bøkur skulu at taka hesar inn á teirra teldu í PDF formati, áðrenn próvtøkurnar byrja. Somuleiðis má næmingurin taka tilfar á Moodle og Office 365, sum hann ynskir at nýta niður á telduna.
17. Næmingar hava heldur ikki atgongd til online versónir av word og øðrum forritum. Tað er ábyrgdin hjá næminginum at tryggja sær, at hann hevur atgongd til neyðugu forritini á telduni.
18. Næmingurin eigur ábyrgdina av hesum. Skúlin stendur ikki til svars, um næmingurin ikki hevur gjørt neyðugu fyrireikingarnar.

19. Fartelefonir og onnur amboð, har til ber at samskifta, eru strangliga bannað.
20. Fartelefon skal sløkkjast og latast próvtøkuvaktunum áðrenn próvtøkan byrjar.
21. Skúlin tilskilar sær rætt til at kanna næmingar (taka stikkprøvar) at tryggja sær, at næmingar ikki hava telefonir ella onnur samskiftisamboð í ella nærhendis próvtøkuhølunum.
22. Næmingur, sum ikki virðir reglarnar kann vera burturvístur beinanvegin.
23. Einki próvtøkutilfar, teldur, telefonir v.m. má fara úr próvtøkuhølinum fyrr enn próvtøkan er av, og allir næmingar hava latið inn.
24. Tað er álagt næmingunum at nýta teldu til ávísar próvtøkur. Í øðrum próvtøkum verður álagt næmingunum at skriva við hond, alt eftir hvørjari lærugrein, farið verður til próvtøku í.
25. Næmingarnir fáa pappír útflýggjað til tær próvtøkur, har tað er álagt næmingunum at skriva við hond. Bert pappír, útflýggja av skúlanum, kann latast inn og allir teigar við navn v.m. skulu skrivast á síðurnar, ið verður latnar inn til próvdøming.
26. Næmingurin hevur við sær teldu, kápil/løðara og forleingjara (og annars bøkur og onnur loyvd hjálparamboð). Næmingurin hevur sjálvur ábyrgd av, at teldan riggar sum hon skal, tí roknast kann ikki við at fáa tekniska hjálp undir próvtøkuni.
27. Næmingurin kannar eftir um hann hevur fingið røttu próvtøkuuppgávuna.
28. Fyrsta tíman sleppa næmingar ikki úr próvtøkuhølinum.
29. Við atliti til hini lesandi er ikki loyvt at fara úr próvtøkuhølinum teir síðstu 30 minuttirnir, hóast næmingurin hevur latið inn.
30. Próvtøkusvar, ið verður latið inn digitalt, verður latið inn umvegis Wiseflow í PDF format, tó undantikið uppgávusvør í virkisbúskapi, har Excel verður nýtt. Í Wiseflow verða uppgávusvør eftirkannað fyri svik (plagiat).
31. Tað er ábyrgd hjá næminginum, at tað, hann hevur latið inn, er rætta uppgávusvarið. Somuleiðis vátta næmingurin á umslagi og í Wiseflow, at hann bert hevur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.
32. Próvtøkuvaktin vátta, at næmingurin fer úr próvtøkuni, tá hann hevur latið uppgávuna inn í Wiseflow og/ella á pappírið.
33. Serstakar leiðreglur um formlig krøv (hvussu tú skalt nýta síðuhøvd, síðutøl, geva fílu navn, pdf v.m.) og vegleiðing um, hvussu tú letur inn í WISEflow, verður latin øllum næmingum.
34. Royking er ikki loyvd, meðan próvtøkan fer fram.
35. Um næmingurin fremur óreglusemi smb. hesum reglum og smb. reglum í próvtøkukunngerðini, kann hann verða burturvístur frá próvtøku.
36. Um próvdómararnir avdúka, at næmingur hevur fingið ella givið hjálp undir próvtøkuni, verður uppgávan ikki góðkend.

REGLUR UM MUNNLIGAR PRÓVTØKUR

1. Munnligu próvtøkurnar byrja kl. 08.30, um einki annað er avtalað.
2. Næmingarnir fara til próvtøku eftir flokkslistanum, um einki annað er avtalað.
3. Næmingur, sum ikki møtir ella kemur ov seinur til próvtøku, kann ikki krevja at sleppa til próvtøku. Eru próvhoyrari og próvdómari samdir, kunnu teir sleppa ov seinum næmingi til munnliga próvtøku. Næmingurin skal hava loyvi frá skúlaleiðsluni og skal lata skúlaleiðsluni skrivliga frágreiðing um orsökina til seinkaðu uppmøtingina. Frágreiðingin verður journalisera saman við málinum.
4. Um steðgur kemur í próvtøkuna, tí eingir næmingar eru, verður ikki bíðað eftir næmingum, og teir, sum ikki hava verið til próvtøku, verða roknaðir sum ikki møttir.
5. Mannagongdin er ymisk í ymisku lærugreinunum. Lærarin kannar næmingarnar um hetta.
6. Tað er ikki loyvt at nýta internet í fyrireikingarhølinum.
7. Í summum lærugreinum er eingir hjálparmiðlar loyvdur í fyrireikingartíðini.
8. Í teimum lærugreinum, har hjálparmiðlar eru loyvdur, kunnu bert loyvdur hjálparmiðlar nýtast.
9. Í próvtøkuhølinum kunnu bert notatir, sum eru framleitt í fyrireikingartíðini, takast við inn.

SJÚKRAPRÓVTØKA

Tann, sum ikki kann koma til próvtøku vegna sjúku, kann sleppa til sjúkrapróvtøku, men treytirnar eru hesar:

1. Kann næmingur ikki møta til próvtøku vegna sjúku, skal hann boða skúlanum frá í seinasta lagi sama dag, sum próvtøkan er og áðrenn próvtøkan er liðug. Hetta verður gjørt á oyðublaðið, sum fast á heimasíðu skúlans. Leinki sæst her:
https://www.glasir.fo/wp-content/uploads/2020/05/Glasir_sjúkufráboðan_próvtøka.pdf
2. Læknaváttan, har læknin váttar, at næmingurin var sjúkur, tá ið próvtøkan var, skal eisini latast skúlanum áðrenn próvtøkan endar.
3. Verður næmingur sjúkur undir próvtøkuni, kann hann velja at fara til lækna og verða sjúkrameldaður. Velur hann at halda fram við próvtøkuni, sleppur hann ikki til sjúkrapróvtøku.

Fer næmingurin til próvtøku, hóast hann er sjúkur, ber ikki til at kæra um úrslit av próvtøkuni ella at sækja um at sleppa til endurpróvtøku.

Endurpróvtøka

1. So leingi einki samlað prógv er útskrivað, kann næmingur, sum til próvtøku hevur fingið 00 ella minni, innskrivað seg til endurpróvtøku í somu lærugrein á sama stigi í næsta vanliga próvtøkuskeiði.

2. Næmingur, sum nýtir høvi at fara til endurpróvtøku skal nýta sama próvtøkugrundarlag sum til fyrru próvtøkuna.
3. Próvtalið frá endurpróvtøkuni er tað, sum skal við á endaliga prógvið.
4. Innskriving til endurpróvtøku fer fram í seinasta lagi 15. mars ta árið, endurpróvtøkan skal verða. Er bæði skrivlig og munnlig próvtøka í einari lærugrein, kann næmingurin skriva seg inn til endurpróvtøku í ávikavist tí munnligu og tí skrivligu próvtøkuni hvør sær.

UM SVIK TIL PRÓVTØKUR

Svik til próvtøkur er ikki loyvt. Próvtøkusvarið skal vera próvtakarans (næmingsins) egna sjálvstøðuga svar. Um próvdómari fær illgruna um, at næmingur hevur útvegað sær hjálp, hevur hjálpt øðrum, latið avrik hjá øðrum inn sum sítt egna, endurnýtt áður dømt avrik ella á annan hátt hevur roynt at svikað, skal próvdómarin boða leiðara skúlans frá hesum. Málið verður kannað. Um staðfest verður, at viðkomandi næmingur hevur svikað, skal hann vísast burtur frá próvtøkuni. Svik verður annars lýst í próvtøkukunngerðini, §25.

KÆRUR UM PRÓVTØKUR

Næmingurin kann kæra próvtøl og ársmet í seinasta lagi 7 dagar eftir, at avgerðin er kunngjörd næminginum, smb. §45 í Próvtøkukunngerðini.

Kunning um próvtøkuviðurskifti sæst Próvtøkukunngerðini, sí:

<https://logir.fo/Kunngerd/8-fra-22-01-2013-um-provtokur-i-midnamsutbugvingunum>

Próvtøkurnar verða ymsa staðni í bygninginum - og á ymsum hæddum. Fyri at gera próvtøkuumstøðurnar hjá næmingunum góðar skal so lítið óljóð og lítil órógv sum gjørligt.

LEIÐREGLUR TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

Næmingurinn hefur við sær teldu, kápil/løðara og forleingjara (og annars bókur og onnur loyvd hjálparamboð). Næmingurinn hefur sjálfur ábyrgd av, at teldan riggar sum hon skal, tí roknast kann ikki við at fáa tekniska hjálp undir próvtøkuni

FORMLIG KRØV

1. Skriva títt navn, flokk, og heitið á lærugreinini, sum tú ert til próvtøku í, á allar síður á tínum uppgávusvarið. Síðutal og samlað síðutal skal somuleiðis standa á øllum síðum (Dømi: 1 av 15 osv.)
2. Navnið á filuni skal verða navnið á lærugreinini tú ert til próvtøku í.
3. Títt talgilda uppgávusvar SKAL vera samlað í einari PDF-fílu.
 - 3.1. Undantak í virkisbúskapi: Uppgávusvarið skal vera ein Excel-fíla. Í virkisbúskapi skulu tit tí fyrst upploda eina PDF-fílu, har tit skriva: “mítt uppgávusvar er latið inn sum eykatilfar”, og síðani senda tit tykkara uppgávuavrik inn sum eina Excel-fílu undir “eykatilfar”.

INNLATING Í WISEFLOW

1. Tryggja tær, at tú ert loggað/ur á netið hjá skúlanum, sum eitur: Roynd2020
2. Lat internet browsaran upp og skriva: www.roynd.fo og trýst síðani á “Tímaglasið.” Rita inn og trýst á slóðina “WISEflow”, sum liggur omanfyri tímatalvuna.
3. Vel lærugreinina, tú ert til próvtøku í.
4. Títt uppgávusvar skal latast inn í WISEflow, áðrenn tíðin er farin.
5. Minst tí til at seta tíð av til innlating!
6. Minst til at fara gjøgnum øll trý trinini í innlatingargongdini í WISEflow:
 - 6.1. Upploada uppgávusvar. Tað er tín ábyrgd at eftirkanna, at tað er rætta fílan, sum tú letur inn.
 - 6.2. Útfyll kápu, har tú vátta at uppgávusvarið er títt egna sjálvstøðuga svar, og at tú bert hefur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.
 - 6.3. Lat inn. Og bið um eina kvittan, eftir at tú hefur latið inn.
7. Vit gera vart við, at til skrivligar staðroyndir, er bert møgult at lata inn einaferð. Tú kann tískil ikki taka tína innlating aftur t.d. í samband við rættingar og síðani lata inn av nýggjum.
8. Fyrsta tíman sleppa næmingar ikki úr próvtøkuhølinum.
 1. Við atliti til hini lesandi er ikki loyvt at fara út úr próvtøku hølinum teir síðstu 30 minuttirnar, hóast tú hefur latið inn.
 2. Letur tú títt uppgávusvar inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av próvtøkuni, skal tú kontakta vaktina, sum skrásetir klokutíðina fyri, nær tú fer út úr próvtøku hølinum.
 3. Einkí próvtøkuutilfar, teldur, telefonir v.m.. má fara úr próvtøkuhølinum fyrr enn próvtøkan er av og allir næmingar hava latið inn.

ÁMINNINGARLISTI

Hetta skalt tú minnst til at hava við til tær skrivligu próvtøkurnar:

GEVIÐ GÆTUR

Tú hevir sjálv/ur ábyrgd av at hava loyvd hjálparamboð við til próvtøkurnar. Áðrenn próvtøkuna skalt tú hava roynt at gera filur um til PDF

Tú hevir sjálv/ur ábyrgd av, at tað riggar, og tí hevir tað stóran týdning, at tú hevir roynt hetta nakrar dagar áðrenn sjálvar próvtøkurnar

TELDU OG TELDULØÐARA

FIMM METUR LANGAN FORLEINGJARA

ROKNIMASKINU

MYRKAN BLÝANT ELLA BLÁAN/SVARTAN PENN

- AT SKRIVA INN VIÐ HOND

ALLAR LOYVDAR HJÁLPARMIÐLAR

- SÍ “LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR TIL PRÓVTØKUR” (S. 4-5)

ORÐABØKUR

- TIT HAVA ATGONGD TIL ORÐABØKUR HJÁ SPROTANUM OG GYLDENDAL UMVEGIS WWW.ROYND.FOWWW.STAVA.FO

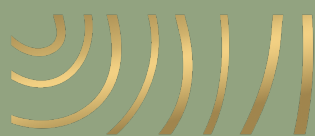
RÆTTSTAVARI TIL WORD

- HETTA MÁ GERAST ÁÐRENN PRÓVTØKURNAR, TÍ AVMARKAÐ ATGONGD ER TIL INTERNET UNDIR PRÓVTØKUNUM

UM NÆMINGURIN HEVUR ANNAÐ FORRIT ENN MICROSOFT OFFICE, HEVUR HANN SJÁLVUR ÁBYRGD AV AT KANNA, UM HANN KANN GOYMA SUM PDF-FÍLU.

glasir.fo/provtokur

míni egnu
upprit



GLASIR
TÓRSHAVN COLLEGE