

glasir.fo/provtokur

**GYMNASIALT
MIÐNÁM:**

**PRÓVTØKU-
FALDARI
VÁRIÐ
2021**

INNIHALDSYVIRLIT

UM PRÓVTØKURNAR	3
Fyrireikingin	3
Til sjálva próvtøkuna	3
Innlatingarskipan til skrifligar próvtøkur	3
LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR Á SUMRI 2021	4
REGLUGERÐIR	6
Reglur um skrifligar próvtøkur	6
Reglur um munnligar próvtøkur	8
Sjúkrapróvtøka	8
Endurpróvtøka	9
Um svik til próvtøkur	9
Kærur um próvtøkur	9
LEIÐREGLUR TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR	10
Formlig krøv	10
Innlating í WISEflow	10
Áminningarlisti	11

UM PRÓVTØKURNAR

NÚ PRÓVTØKUTÍÐARSKEIÐIÐ NÆRKAST ER SJÁLVANDI UMRÁÐANDI, AT TÚ FÆRT SUM BEST BURTURÚR FYRIREIKINGINI TIL PRÓVTØKUNA. Í HESUM FALDARANUM FÆRT TÚ GÓÐ RÁÐ UM PRÓVTØKURNAR.

HALT TEG ANNARS KUNNAÐA/N UM PRÓVTØKUR, REGLUR, YVIRLIT OG NÝGGJASTU ÚTGÁVUR AV PRÓVTØKUEGLEIÐINGUM Á WWW.GLASIR.FO/PROVTOKUR

FYRIREIKINGIN

- Innan seinasta skúladag eigur tú at tosa við læraran um próvtøkukrøvini í lærugreinini
- Tá tú veitst, hvørjum lærugreinum, tú skalt upp í, er skilagott at leggja eina ætlan fyri, hvussu tú nýtir tíðina. Umráðandi er at gera eina ætlan, sum kann halda
- Byrja tíðliga á degnum og gev tær tíð til at halda hóskaði fríløtur
- Fær tær út ein túr í frískari luft av og á, tað gevur nýggja orku og tíð til at hugsa um tað, tú hevur lisið.
- Fá tær ikki eyka arbeiði, meðan tú fyrireikar teg til próvtøku
- Floksfelagar kunnu lesa saman, tit kunnu eisini skipa fyri smærri framløgum, har tit kunnu tosa um faklig evni

TIL SJÁLVA PRÓVTØKUNA

- Møt til tíðina, í seinasta lagi 30 minuttir áðrenn skrivliga próvtøkan byrjar og annars í nóg góðari tíð.
- Hav alt tað við, sum tú hevur loyvi til og tørv á. Tak alt niður av netinum, ið tú hevur brúk fyri, tí einki vanligt netsamband er undir próvtøkuni.
- Tú kennir teg sjálva/n best, ikki øll hava gott av at mæta alt ov tíðliga til próvtøkuna. Hugsa um, at tað er tín próvtøka, lat ikki onnur ørkymla teg
- Set ikki tær sjálvum veruleikafjar krøv

INNLATINGARSKIPAN TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

- Øll talgild innlating til skrivligar próvtøkur er á WISEflow. Bert eitt skjal verður latið inn, vanligi í PDF formati, í einstøkum førum í Excel formati.
- Á WISEflow verður próvtøkuuppgáva og møgulig fylgiskjøl eisini tøk.

**VÓNANDI FÆRT TÚ NAKRAR GEVANDI DAGAR.
GÓÐA EYDNU VIÐ PRÓVTØKUNI.**

LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR Á SUMRI 2021

Niðanfyrir er skrivliga próvtøkuætlanin 2021 víst í einum tíðaryvirliti. Í yvirlitinum er tilskilað, hvørjir hjálparmiðlar eru loyvdir til tær ávísu próvtøkurnar. Legg til merkis, at í ávísium lærugreinum er telda ikki loyvd, og í ávísium lærugreinum er telda eitt krav. Samskipti við onnur enn tey, sum fyriskipa próvtøkuna er bannað undir próvtøkuni og endar vanliga við burturvísing. Alt talgilt samskipti er eisini bannað.

Próvtøkunetið til skrivligar próvtøkur eitur Roynd2021 og loyniorðið til netið er Roynd2021. Til allar próvtøkur, har annað ikki er ásett, er eisini loyvt at hava við sær allar orðabøkur. Atgongd fæst til teldutøkar orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal umvegis <https://roynd.glasir.fo>.

Til munnligu próvtøkurnar eru reglurnar, ið eru ásettar í námsætlanunum (<http://www.namsaetlanir.net>) og reglurnar í próvtøkukunngerðini frá 22. januar 2013 við seinni broytingum, galdandi.

Blá bakgrund =	føroyskar uppgávur
grøn bakgrund =	danskar uppgávur

Dagur	Próvtøka	Útbúgving	Kl.	Avmarking
20. mai	Tónleikur A	HUG/NÁT/BÚS	09.00-14.00	Alt tilfarið í WISEflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp. Fyrri partur: skal svarast við tangentljóðfæri (ella øðrum ljóðfæri eftir egnum vali) og audio-avspælingarútgerð sum einastu hjálparmiðlar. Seinni partur: allar hjálparmiðlar kunnu nýtast uttan forrit, sum innihalda sjálvvirknar greiningar-, ljómsetingar-, útsetingar- ella komposisjónshentleikar.
21. mai	Føroyskt A	BÚS/FYR/HUG/NÁT	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
25. mai	Enskt A	BÚS/HUG/NÁT	09.00-14.00	Fyrri partur: uttan hjálparmiðlar. Uppgávan verður svarað í lukkaðum kaga (FLOWlock) í WISEflow. Telda skal nýtast. Seinni partur: við hjálparmiðlum. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva, seinni partur, er tøk.
	Enskt B	BÚS/HUG/NÁT	09.00-14.00	
26. mai	Støddfrøði A	HUG/NÁT	09.00-14.00	Fyrri partur: Prentað uppgáva einans. Uttan hjálparmiðlar. Seinni partur: við hjálparmiðlum. Alt tilfarið er tøkt á Wiseflow kl. 10.00. Prentað uppgáva, seinni partur, er tøk. Undantak: Møgulig Excel fíla í støddfrøði A og B á BÚS verður <u>ikki prentað</u> .
	Støddfrøði B	HUG/NÁT	09.00-13.00	
	Støddfrøði A	BÚS	09.00-14.00	
	Støddfrøði B	BÚS	09.00-13.00	
27. mai	Sølubúskapur A	BÚS	09.00-14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Sølubúskapur B	BÚS	09.00-13.00	
	Týskt byrjanarmál A	HUG	09.00-13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað.
	Týskt framh. A	HUG	09.00-14.00	Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp.

(talvan heldur fram á næstu síðu)

28. maí	Altjóða- búskapur A	BÚS	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Lívfrøði A	HUG/NÁT	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Spanskt A	HUG	09.00- 13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað. Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp. Uppgáva til fyrra part er prentað.
31. maí	Støddfrøði C	BÚS/FYR/HUG/ FHS/YN	09.00- 13.00	Við hjálparmiðlum. Telda eigur at vera nýtt. Eisini er møguligt at lata inn við hond. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Danskt A	BÚS/FYR/HUG/NÁT	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
1. juni	Virkisbúskapur A	BÚS	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Virkisbúskapur B	BÚS	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Virkisbúskapur C	FHS/YN	09.00- 13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Franskt A byrjanarmál A	HUG	09.00- 13.00	Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað. Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp. Uppgáva til fyrra part er prentað.
	Alisfrøði A	NÁT	09.00- 14.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp.
2. juni	Samfelagsfrøði A	BÚS/HUG/NÁT	09.00- 15.00	Fyrsta tíman verður arbeiðt í bólkum, fyrri partur verður útflyggjaður. Síðani verður arbeiðt einsæris og seinni partur verður útflyggjaður Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Føroyskt C	FHS/YN	09.00- 13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.
	Virkisbúskapur C	FHS/YN	09.00- 13.00	Við hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Alt tilfarið er á Wiseflow. Prentað uppgáva er tøk.

REGLUGERÐIR

REGLUR UM SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

1. Próvtøkan byrjar ta klokkutíð, sum er ásett av Uttanríkis- og mentamálaráðnum
2. Næmingarnir skulu møta í seinasta lagi 30 min. áðrenn próvtøkan byrjar.
3. Próvtøkuvaktir kanna, um næmingar eru møttir og kanna eftir, at allir næmingar hava latið fartelesfonir í móttøkuni.
4. Ábyrgdahaavarar av skrivligu próvtøkunum tryggja, at næmingarnir fáa gjølliga kunning.
5. Møtir næmingur ikki til ásetta tíð, men áðrenn ein tími er farin, kann skúlaleiðslan geva honum loyvi at luttaka í próvtøkuni, um eingin grund er til at halda, at hann hevur fingið at vita nakað um, hvat stendur í uppgávuni. Næmingurin letur skúlaleiðsluni skrivliga frágreiðing um orsökina til seinkaðu uppmøtingina. Frágreiðingin verður journaliserað saman við málinum.
6. Eingin næmingur má fara út úr próvtøkuhølinum fyrr enn ein tími er farin, og seinasta hálva tíman fyri próvtøkulok má eingin næmingur fara frá sínum plássi, heldur ikki eftir at hann hevur latið uppgávusvarið inn.
7. Tað er ikki loyvt næmingum at fara frá sínum plássi ella fara úr hølinum uttan loyvi frá próvtøkuvaktini. Verður hetta gjørt, er tað burturvísingargrund.
8. Meðan próvtøkan er, mugu næmingarnir einans venda sær til tey, sum halda vakt. Næmingur má vanliga ikki fara út úr próvtøkuhølinum, fyrr enn hann hevur latið loysnirnar inn; er tað neyðugt hjá honum at sleppa út, skal ein vakt fylgja honum.
9. Letur næmingurin uppgávusvarið inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av próvtøkuni, skal næmingurin ikki sløkkja telduna, men beinan vegin seta seg í samband við próvtøkuvaktina, sum á Wiseflow eftirkannar, at næmingurin hevur latið inn. Próvtøkuvaktin skrásetir samstundis klokkutíðina fyri, nær næmingur hevur latið uppgávusvarið inn og nær næmingurin er farin úr hølinum.
10. Vaktir mugu undir ongum umstøðum vegleiða næmingum. Eru ivamál, er neyðugt at seta seg í samband við ábyrgdarhavandi leiðara av skrivligu próvtøkunum, sum - um neyðugt - setur seg í samband við útbúgvingarstjóran.
11. Ongar bøkur ella hjálparamboð og einki skrivað tilfar, uttan tað loyvda, skal vera við plássið hjá næminginum í próvtøkuhølinum.
12. Næmingar hava sjálvir ábyrgd av, at teir hava tað loyvda tilfarið við til próvtøkuna, íroknað smátalarar.
13. Skúlin hevur ikki móguleika at læna næmingum lærubøkur, tí er sera umráðandi, at næmingurin minnist til at hava við sær loyvd hjálparamboð, íroknað lærubøkur.

(yvirlitið heldur fram á næstu síðu)

14. Eitt serstakt net verður nýtt til skrifligu próvtøkurnar. Tí er ongin atgongd er til opið internet, tó er loyvt at nýta loyvdur hjálparmiðlar, eitt nú orðabækur hjá Sprotanum og Gyldendal.
15. Næmingar hava ikki atgongd til e-bækur, s-bækur, Moodle og Office 365.
16. Næmingar, ið skulu nýta e-bækur ella s-bækur skulu taka hesar inn á teirra teldu í PDF formati, áðrenn próvtøkurnar byrja. Somuleiðis má næmingurin taka tilfar á Moodle og Office 365, sum hann ynskir at nýta, niður á telduna.
17. Næmingar hava heldur ikki atgongd til online útgávur av Word og øðrum forritum. Tað er ábyrgdin hjá næminginum at tryggja sær, at hann hevur atgongd til neyðugu forritini á telduni.
18. Næmingurin eigur ábyrgdina av hesum. Skúlin stendur ikki til svars, um næmingurin ikki hevur gjørt neyðugu fyrireikingarnar.
19. Fartelefonir og onnur amboð, har til ber at samskifta, eru strangliga bannað.
20. Fartelefon skal slökkjast og latast móttøkuni áðrenn próvtøkan byrjar.
21. Skúlin tilskilar sær rætt til at kanna næmingar (taka stikkprøvar) at tryggja sær, at næmingar ikki hava telefonir ella onnur samskiftisamboð í ella nærhendis próvtøkuhølinum.
22. Næmingur, sum ikki virðir reglarnar kann vera burturvístur beinanvegin.
23. Einku próvtøkutilfar, teldur v.m. má fara úr próvtøkuhølinum fyrr enn próvtøkan er av, og allir næmingar hava latið inn.
24. Tað er álagt næmingunum at nýta teldu til ávísar próvtøkur. Í øðrum próvtøkum verður álagt næmingunum at skriva við hond, alt eftir hvørjari lærugrein, farið verður til próvtøku í.
25. Næmingarnir fáa pappír útflýggjað til tær próvtøkur, har tað er álagt næmingunum at skriva við hond. Bert pappír, útflýggjað av skúlanum, kann latast inn og allir teigar við navni v.m. skulu skrivast á síðurnar, ið verða latnar inn til próvdøming.
26. Næmingurin hevur við sær teldu, leidning/løðara og forleingjara (og annars bækur og onnur loyvd hjálparamboð). Næmingurin hevur sjálvur ábyrgd av, at teldan riggar sum hon skal, tí roknast kann ikki við at fáa tekniska hjálp undir próvtøkuni.
27. Næmingurin kannar um hann hevur fingið røttu próvtøkuuppgávuna.
28. Fyrsta tíman sleppa næmingar ikki úr próvtøkuhølinum.
29. Við atliti til hini lesandi er ikki loyvt at fara úr próvtøkuhølinum teir síðstu 30 minuttirnar, hóast næmingurin hevur latið inn.
30. Próvtøkusvar, ið verður latið inn talgilt, verður latið inn umvegis Wiseflow í PDF formati, tó undantikið uppgávusvør í virkisbúskapi, har Excel verður nýtt. Í Wiseflow verða uppgávusvør eftirkannað fyri svik (plagiat).
31. Tað er ábyrgd hjá næminginum, at tað, hann hevur latið inn, er rætta uppgávusvarið. Somuleiðis váttar næmingurin á umslagi og í Wiseflow, at hann bert hevur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.
32. Próvtøkuvaktin váttar, at næmingurin fer úr próvtøkuni, tá hann hevur latið uppgávuna inn í Wiseflow og/ella á pappírið.

(yvirlitið heldur fram á næstu síðu)

33. Serstakar leiðreglur um formlig krøv (hvussu tú skalt nýta síðuhøvd, síðutøl, geva filu navn, pdf v.m.) og vegleiðing um, hvussu tú letur inn í WISEflow, verða latnar øllum næmingum.
34. Royking er ikki loyvd, meðan próvtøkan fer fram.
35. Um næmingurin fremur óreglusemi smb. hesum reglum og smb. reglum í próvtøkukunngerðini, kann hann verða burturvístur frá próvtøku.
36. Um próvdómararnir avdúka, at næmingur hevur fingið ella givið hjálp undir próvtøkuni, verður uppgávan ikki góðkend.

REGLUR UM MUNNLIGAR PRÓVTØKUR

1. Munnligu próvtøkurnar byrja kl. 08.30, um einki annað er avtalað.
2. Næmingarnir fara til próvtøku eftir flokkslistanum, um einki annað er avtalað.
3. Næmingur, sum ikki møtir ella kemur ov seinur til próvtøku, kann ikki krevja at sleppa til próvtøku. Eru próvhoyrari og próvdómari samdir, kunnu teir sleppa ov seinum næmingi til munnliga próvtøku. Næmingurin skal hava loyvi frá skúlaleiðsluni og skal lata skúlaleiðsluni skrivliga frágreiðing um orsøkina til seinkaðu uppmøtingina. Frágreiðingin verður journaliserað saman við málinum.
4. Um steðgur kemur í próvtøkuna, tí eingir næmingar eru, verður ikki bíðað eftir næmingum, og teir, sum ikki hava eru møttir til tíðina, verða roknaðir sum ikki møttir.
5. Mannagongdin er ymisk í ymisku lærugreinunum. Lærarin kannar næmingarnar um hetta.
6. Tað er ikki loyvt at nýta internet í fyrireikingarhølinum.
7. Í summum lærugreinum eru eingir hjálparmiðlar loyvdur í fyrireikingartíðini.
8. Í teimum lærugreinum, har hjálparmiðlar eru loyvdur, kunnu bert loyvdur hjálparmiðlar nýtast.
9. Í próvtøkuhølinum kunnu bert notatir, sum eru framleiddar í fyrireikingartíðini, takast við inn.

SJÚKRAPRÓVTØKA

Tann, sum ikki kann koma til próvtøku orsakað av sjúku, kann sleppa til sjúkrapróvtøku, men treytirnar eru hesar:

1. Kann næmingur ikki møta til próvtøku orsakað av sjúku, skal hann boða skúlanum frá í seinasta lagi klokkan 15.00 sama dag, sum próvtøkan er. Hetta verður gjørt á oyðublaði, sum fæst á heimasíðu skúlans. Leinkið sæst [her](#)
 2. Læknaváttan, har læknin váttar, at næmingurin var sjúkur, tá ið próvtøkan var, skal eisini latast skúlanum, áðrenn próvtøkan endar.
 3. Verður næmingur sjúkur undir próvtøkuni, kann hann velja at fara til lækna og verða sjúkrameldaður. Velur hann at halda fram við próvtøkuni, sleppur hann ikki til sjúkrapróvtøku.
- Fer næmingurin til próvtøku, hóast hann er sjúkur, ber ikki til at kæra um úrslit av próvtøkuni ella at sækja um at sleppa til endurpróvtøku.

ENDURPRÓVTØKA

1. Um einki einki samlað prógv er útskrivað, kann næmingur, sum til próvtøku hevur fingið 00 ella minni, innskriða seg til endurpróvtøku í somu lærugrein á sama stigi í næsta vanliga próvtøkuskeiði.
2. Næmingur, sum nýtir høvi at fara til endurpróvtøku skal nýta sama próvtøkugrundarlag sum til fyrru próvtøkuna.
3. Próvtalið frá endurpróvtøkuni er tað, sum skal við á endaliga prógvið.
4. Innskriving til endurpróvtøku fer fram í seinasta lagi 15. mars tað árið, endurpróvtøkan skal verða. Er bæði skrivlig og munnlig próvtøka í einari lærugrein, kann næmingurin skriva seg inn til endurpróvtøku í ávikavist tí munnligu og tí skrivligu próvtøkuni hvør sær.

UM SVIK TIL PRÓVTØKUR

Svik til próvtøkur er ikki loyvt. Próvtøkusvarið skal vera próvtakarans (næmingsins) egna sjálvstøðuga svar. Um próvdómari fær illgruna um, at næmingur hevur útvegað sær hjálp, hevur hjálpt øðrum, latið avrik hjá øðrum inn sum sítt egna, endurnýtt áður dømt avrik ella á annan hátt hevur roynt at svikað, skal próvdómarin boða leiðara skúlans frá hesum. Málið verður kannað. Um staðfest verður, at viðkomandi næmingur hevur svikað, skal hann vísast burtur frá próvtøkuni. Svik verður annars lýst í próvtøkukunngerðini, §25.

KÆRUR UM PRÓVTØKUR

Næmingurin kann kæra próvtøl og ársmet í seinasta lagi 7 dagar eftir, at avgerðin er kunngjørd næminginum, smb. §45 í Próvtøkukunngerðini.

Kunning um próvtøkuviðurskifti sæst í Próvtøkukunngerðini, sí: [her](#)

Próvtøkurnar verða ymsa staðni í bygninginum - og á ymsum hæddum. Fyri at gera próvtøkuumstøðurnar hjá næmingunum góðar sum gjørligt, skal so lítið óljóð og lítil órógv sum gjørligt vera á skúlanum.

LEIÐREGLUR TIL SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR

Næmingurin hefur við sær teldu, leiðning/løðara og forleingjara (og annars bækur og onnur loyvd hjálparamboð). Næmingurin hefur sjálvur ábyrgd av, at teldan riggar sum hon skal, tí roknast kann ikki við at fáa tekniska hjálp undir próvtøkuni.

FORMLIG KRØV

1. Skriva títt navn, flokk, og heitið á lærugreinini, sum tú ert til próvtøku í, á allar síður á tinum uppgávusvari. Síðutal og samlað síðutal skal somuleiðis standa á øllum síðum (Dømi: 1 av 15 osv.)
2. Títt talgilda uppgávusvar SKAL vera samlað í einari PDF-fílu.
Undantak í virkisbúskapi: Uppgávusvarið skal vera ein Excel-fíla. Í virkisbúskapi skulu tit tí fyrst upploda eina PDF-fílu, har tit skriva: “mítt uppgávusvar er latið inn sum eykatilfar”, og síðani senda tit tykkara uppgávuavrik inn sum eina Excel-fílu undir “eykatilfar”.

INNLATING Í WISEFLOW

1. Tryggja tær, at tú ert loggað/ur á netið hjá skúlanum, sum eitur: Roynd2021. Loyniorðið til netið er Roynd2021.
2. Lat internet kagan upp og skriva: <https://roynd.glasir.fo/> og trýst síðani á slóðina “WISEflow”.
3. Vel lærugreinina, tú ert til próvtøku í.
4. Títt uppgávusvar skal latast inn í WISEflow, áðrenn tíðin er farin.
5. Minst tí til at seta tíð av til innlating!
6. Minst til at fara gjøgnum øll trý trinini í innlatingargongdini i WISEflow:
 - *Upploda uppgávusvar. Tað er tín ábyrgd at eftirkanna, at tað er rætta fílan, sum tú letur inn.*
 - *Útfyll kápu, har tú vátta at uppgávusvarið er títt egna sjálvstøðuga svar, og at tú bert hefur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.*
 - *Lat inn og bið um eina kvittan, eftir at tú hefur latið inn.*
7. Vit gera vart við, at tað bert møguligt at lata inn einaferð. Tú kann tískil ikki taka tína innlating aftur t.d. í samband við rættingar og síðani lata inn av nýggjum.
8. Fyrsta tíman sleppa næmingar ikki úr próvtøkuhølinum.
9. Við atliti til hini lesandi er ikki loyvt at fara út úr próvtøkuhølinum teir síðstu 30 minuttirnar, hóast tú hefur latið inn.
10. Letur tú títt uppgávusvar inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av próvtøkuni, skalt tú ikki sløkkja telduna. Tú skalt beinan vegin tú seta teg í samband við próvtøkuvaktina, sum á Wiseflow eftirkannar, at tú hefur latið inn. Próvtøkuvaktin skrásetir samstundis klokkutíðina fyri, nær tú hefur latið inn og nær tú ert farin úr próvtøkuhølinum.
11. Einki próvtøkutilfar, teldur v.m. má fara úr próvtøkuhølinum fyrr enn próvtøkan er av og allir næmingar hava latið inn.

ÁMINNINGARLISTI

Hetta skalt tú minnst til at hava við til tær skrivligu próvtøkurnar:

GEVIÐ GÆTUR

Tú hevir sjálv/ur ábyrgd av at hava loyvd hjálparamboð við til próvtøkurnar. Áðrenn próvtøkuna skalt tú hava roynt at gera fíkur um til PDF.

Tú hevir sjálv/ur ábyrgd av, at tað riggar, og tí hevir tað stóran týdning, at tú hevir roynt hetta nakrar dagar áðrenn sjálvar próvtøkurnar.

TELDU OG TELDULØÐARA

FIMM METUR LANGAN FORLEINGJARA

ROKNIMASKINU

MYRKAN BLÝANT ELLA BLÁAN/SVARTAN PENN

- AT SKRIVA INN VIÐ HOND

ALLAR LOYVDAR HJÁLPARMIÐLAR

– SÍ “LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR TIL PRÓVTØKUR” (S. 4-5)

TALGILT TILFAR

- MINST TIL AT TAKA TALGILT TILFAR NIÐUR Á TELDUNA, EITT NÚ E-BØKUR, S-BØKUR OG TILFAR Á MOODLE

ORÐABØKUR

- TIT HAVA ATGONGD TIL ORÐABØKUR HJÁ SPROTANUM OG GYLDENDAL UMVEGIS [HTTPS://WW.ROYND.GLASIR.FO](https://ww.roynd.glasir.fo)

RÆTTSTAVARI TIL WORD

- HETTA MÁ GERAST ÁÐRENN PRÓVTØKURNAR, TÍ AVMARKAÐ ATGONGD ER TIL INTERNET UNDIR PRÓVTØKUNUM

UM NÆMINGURIN HEVUR ANNAÐ FORRIT ENN MICROSOFT OFFICE, HEVUR HANN SJÁLVUR ÁBYRGD AV AT KANNA, UM HANN KANN GOYMA SUM PDF-FÍLU.

glasir.fo/provtokur

míni egnu
upprit