Glasir.fo/provtokur

GYMNASIALT MIÐNÁM:

PRÓVTØKU-FALDARI

MAI-JUNI 2023

GLASIR
TÓRSHAVN COLLEGE

(útgáva 1)

- broytingar kunnu koma fyri

INNIHALDSYVIRLIT

1 UM PRÓVTØKURNAR 2

1.1 Fyrireiking til munnliga próvtøku 3
1.2 Munnliga próvtøkuna 3
1.3 Innlatingarskipan til skrivligar próvtøkur 3

2 LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR Á SUMRI 2023 4

3 REGLUR UM SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR OG ROYNDIR 6

3.1 Áðrenn próvtøkan ella royndin byrjar 6
3.2 Atferð undir próvtøku og roynd 7
3.3 Amboð, kravdir og loyvdir hjálparmiðlar og handfaring av teimum 7
3.4 Nýtsla av neti og KT tá royndin fer fram 7
3.5 Tá royndin er liðug 8
3.6 Eftirlit og agar í sambandi við brot á reglur viðv. royndum og próvtøkum 8

4 REGLUR UM MUNNLIGAR PRÓVTØKUR OG ROYNDIR 9

5 SJÚKRAPRÓVTØKA 9

6 ENDURPRÓVTØKA 10

7 UM SVIK TIL PRÓVTØKUR OR ROYNDIR 10

8 KÆRUR UM PRÓVTØKUR 10

9 INNLATING Í WISEFLOW 11

10 GEVIÐ GÆTUR 11

ÁMINNINGARLISTI 12

1 UM PRÓVTØKURNAR

Nú próvtøkutíðarskeiðið nærkast er sjálvandi umráðandi, at tú fært sum best burturúr fyrireikingini til próvtøkuna. Í hesum faldaranum fært tú góð ráð um próvtøkurnar.

Halt teg annars kunnaða/n um próvtøkur, reglur, yvirlit og nýggjastu útgávur av próvtøkuvegleiðingum á www.glasir.fo/provtokur

1.1 Fyrireiking til munnliga próvtøku

- Innan seinasta skúladag eigur tú at tosa við læraran um próvtøkukrøvini í lærugreinini.
- Tá tú veitst, hvørjum lærugreinum, tú skalt upp í, er skilagott at leggja eina ætlan fyri, hvussu tú nýtir tíðina. Umráðandi er at gera eina ætlan, sum kann halda.
- Floksfelagar kunnu lesa saman, tit kunnu eisini skipa fyri smærri framløgum, har tit kunnu tosa um faklig evni.
- Byrja tíðliga á degnum og gev tær tíð til at halda hóskandi fríløtur.
- Fær tær út ein túr í frískari luft av og á, tað gevur nýggja orku og tíð til at hugsa um tað, tú hevur lisið.
- Fá tær ikki eyka arbeiði, meðan tú fyrireikar teg til próvtøku.

1.2 Munnliga próvtøkuna

- Møt til tíðina, í seinasta lagi 30 minuttir áðrenn munnliga próvtøkan byrjar og annars í nóg góðari tíð.
- Hav alt tað við, sum tú hevur loyvi til og tørv á. Tak alt, ið tú hevur brúk fyri, niður av netinum og goym á teldu tíni, tí einki vanligt netsamband er undir próvtøkuni.
- kanna at teldan er dagførd og klár at nýta.
- Tú kennir teg sjálva/n best. Hugsa um, at tað er tín próvtøka, lat ikki onnur ørkymla teg.
- Set ikki tær sjálvum veruleikafjar krøv.

1.3 Innlatingarskipan til skrivligar próvtøkur

- Øll talgild innlating til skrivligar próvtøkur er á WISEflow. Bert eitt skjal verður latið inn, sum skal vera í PDF formati. Í einstøkum førum skal skjal latast inn í Excel formati.
- Próvtøkuuppgáva og møgulig fylgiskjøl eru á WISEflow.

VÓNANDI FÆRT TÚ NAKRAR GEVANDI DAGAR GÓÐA EYDNU VIÐ PRÓVTØKUNI

2 LOYVDIR HJÁLPARMIÐLAR Á SUMRI 2023

Niðanfyri er skrivliga próvtøkuætlanin 2023 víst í einum tíðaryvirliti. Í yvirlitinum er tilskilað, hvørjir hjálparmiðlar eru loyvdir til tær ávísu próvtøkurnar. Legg til merkis, at í ávísum lærugreinum er telda ikki loyvd, og í ávísum lærugreinum er telda eitt krav. Samskifti við onnur enn tey, sum fyriskipa próvtøkuna, er bannað undir próvtøkuni og endar vanliga við burturvísing. Alt talgilt samskifti er eisini bannað.

Próvtøkunetið til skrivligar próvtøkur eitur Roynd2023 og loyniorðið til netið er Roynd2023. Til allar próvtøkur, har annað ikki er ásett, er eisini loyvt at hava við sær allar orðabøkur. Atgongd fæst til teldutøkar orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal umvegis http://roynd.glasir.fo.

Til munnligu próvtøkurnar eru reglurnar, ið eru ásettar í námsætlanunum (http://www.namsaetlanir.net) og reglurnar í próvtøkukunngerðini frá 22. januar 2013 við seinni broytingum, galdandi.

Dagur	Próvtøka / breyt	Møta	Enda	Viðmerking
16. mai	Danskt A BÚS/FYR/HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast og uppgávan verður latin inn í Wiseflow. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
17. mai	Støddfrøði A BÚS/FYR/HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Fyrri partur: Prentað uppgáva einans. Uttan hjálparmiðlar – tó við eitt alment útgivið og góðkent formlasavn. Seinni partur: Við loyvdum hjálparmiðlum. Alt tilfarið er tøkt á Wiseflow kl. 11.00. Prentað uppgáva, seinni partur, er tøk. Undantak: Møgulig Excel fíla í støddfrøði A og B verður ikki prentað.
17. mai	Støddfrøði B BÚS/FYR/HUG/NÁT	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Fyrri partur: Prentað uppgáva einans. Uttan hjálparmiðlar – tó við eitt alment útgivið og góðkent formlasavn. Seinni partur: Við loyvdum hjálparmiðlum. Alt tilfarið er tøkt á Wiseflow kl. 10.30. Prentað uppgáva, seinni partur, er tøk.
17. mai	Støddfrøði C BÚS/FYR/HUG/FHS/YN	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Fyrri partur: Prentað uppgáva einans. Uttan hjálparmiðlar – tó við eitt alment útgivið og góðkent formlasavn. Seinni partur: Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda eigur at vera nýtt. Eisini er møguligt at lata inn við hond. Alt tilfarið er tøkt á Wiseflow kl. 10.00. Prentað uppgáva, seinni partur, er tøk.
19. mai	Føroyskt A BÚS/FYR/HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.

Dagur	Próvtøka / breyt	Møta	Enda	Viðmerking
19. mai	Føroyskt C FHS/YN	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
22. mai	Evnafrøði A NÁT	08.30	14.00	Donsk uppgáva Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow. Zip-fíla sum skal takast niður og opnast. Við loyvdum hjálparmiðlum. (Vit hava databók til láns)
23. mai	Týskt framhaldsmál A HUG	08.30	14.00	Donsk uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
23. mai	Virkisbúskapur A BÚS	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
23. mai	Virkisbúskapur B BÚS	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
23. mai	Virkisbúskapur C FHS/YN	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
24. mai	Altjóðabúskapur A BÚS			Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
24. mai	Spanskt byrjanarmál A HUG	08.30	13.00	Donsk uppgáva Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað. Fyrri partur: Prentað uppgáva. Uttan hjálparmiðlar. Seinni partur: Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp. Uppgávan verður latin inn í Wiseflow
25. mai	Enskt A BÚS/HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Fyrri partur: Uttan hjálparmiðlar. Uppgávan verður svarað í lukkaðum kaga (FLOWlock) í WISEflow. Telda skal nýtast. Seinni partur: Við loyvdum hjálparmiðlum. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
25. mai	Enskt B BÚS/FYR/HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Fyrri partur: Uttan hjálparmiðlar. Uppgávan verður svarað í lukkaðum kaga (FLOWlock) í WISEflow. Telda skal nýtast. Seinni partur: Við loyvdum hjálparmiðlum. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
26. mai	Alisfrøði A NÁT	08.30	14.00	Donsk uppgáva Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow. Zip-fíla sum skal takast niður og opnast. Við loyvdum hjálparmiðlum. (Vit hava databók til láns)
26. mai	Franskt byrjanarmál A HUG	08.30	13.00	Donsk uppgáva Allir hjálparmiðlar kunnu nýtast, tó ikki umsetingarforrit, sum kunnu umseta heilar setningar úr einum máli í annað. Fyrri partur: Prentað uppgáva. Uttan hjálparmiðlar. Seinni partur: Alt tilfarið er í Wiseflow. Zip-fíla, sum skal takast niður og latast upp. Uppgávan verður latin inn í Wiseflow

Dagur	Próvtøka / breyt	Møta	Enda	Viðmerking
26. mai	Sølubúskapur A BÚS	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
26. mai	Sølubúskapur B BÚS	08.30	13.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
30. mai	Samfelagsfrøði A HUG/NÁT/BÚS	08.30	15.00	Føroyskt uppgáva Fyrsta tíman verður arbeitt í bólkum, fyrri partur verður útflýggjaður. Síðani verður arbeitt einsæris og seinni partur verður útflýggjaður. Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.
31. mai	Lívfrøði A HUG/NÁT	08.30	14.00	Føroyskt uppgáva Við loyvdum hjálparmiðlum. Telda skal nýtast. Uppgávan er BERT tøk á Wiseflow.

3 REGLUR UM SKRIVLIGAR PRÓVTØKUR OG ROYNDIR

Møtiskylda er til allar próvtøkur, vár- og ársroyndir. Lóglig orsøk til ikki at møta upp er t.d. sjúka ella onnur álvarslig viðurskifti. Er næmingur sjúkur, tá ið próvtøka skal haldast, skal læknaváttan fáast til vega og latast skrivstovuni sama dag. Serligt oyðublað liggur á skrivstovuni til hetta endamál.

Um næmingur ikki møtir upp og ikki hevur lógliga orsøk til fráveruna, kann avleiðingin verða, at hann má gevast í skúlanum ella at hann ikki fær endaligt prógv.

3.1 Áðrenn próvtøkan ella royndin byrjar

1. Næmingarnir skulu møta 30 min. áðrenn royndin ella próvtøkan byrjar. Eftirlitsfólk kanna eftir, um næmingar eru møttir og taka fartelefonirnar frá teimum.
2. Møtir næmingur ikki til ásettu tíð, men áðrenn ein tími er farin, kann skúlaleiðarin geva honum loyvi at luttaka í royndini ella próvtøkuni, um eingin grund er til at halda, at hann hevur fingið at vita nakað um, hvat stendur í uppgávuni. Næmingurin letur skúlaleiðsluni skrivliga frágreiðing um orsøkina til seinkaðu uppmøtingina. Frágreiðingin skal skrivast, áðrenn støða verður tikin til, um næmingurin sleppur til roynd ella próvtøku.
3. Fartelefonir, ur og onnur amboð, sum til ber at samskifta við, eru strangliga bannað. Heitt verður á næmingar um at lata telefonina liggja heima á royndar- ella próvtøkudegnum. Hevur næmingurin kortini telefon við, skal hon sløkkjast og latast inn í móttøkuni á 4 hædd.
4. Skúlin hevur onga ábyrgd av telefonum, teldum og øðrum amboðum, sum næmingurin hevur við.

3.2 Atferð undir próvtøku og roynd

1. Næmingurin kannar eftir, um hann hevur fingið røttu próvtøkuuppgávuna.
2. Eingin næmingur má fara út úr royndar- ella próvtøkuhølinum fyrr enn ein tími er farin.
3. Tað er ikki loyvt næmingum at fara frá sínum plássi ella fara úr hølinum uttan loyvi frá eftirlitsfólkunum.
4. Meðan próvtøkan ella royndin er, mugu næmingarnir einans venda sær til eftirlitsfólkini. Næmingurin má vanliga ikki fara út úr royndar- ella próvtøkuhølinum, fyrr enn hann hevur latið avrikið inn. Er neyðugt hjá honum at sleppa út, skal eitt eftirlitsfólk fylgja honum.
5. Eftirlitsfólk mugu undir ongum umstøðum vegleiða næmingum. Eru ivamál, er neyðugt at seta seg í samband við ábyrgdarhavandi leiðara, sum, um neyðugt, setir seg í samband við skúlaleiðsluna.

3.3 Amboð, kravdir og loyvdir hjálparmiðlar og handfaring av teimum

1. Tað er álagt næmingunum at nýta teldu til ávísar próvtøkur.
   Í øðrum próvtøkum verður álagt næmingunum at skriva við hond og fáa teir tá pappír útflýggjað. Bert pappír, útflýggjað av skúlanum, kann latast inn og allir teigar við navni v.m. skulu skrivast á síðurnar, ið verða latnar inn til próvdøming.
2. Næmingurin hevur við sær teldu, kápil/løðara, forleingjara og annars bøkur og onnur loyvd hjálparamboð. Næmingurin hevur sjálvur ábyrgd av, at teldan riggar sum hon skal, tí roknast kann ikki við at fáa tekniska hjálp undir próvtøkuni.
3. Ongar bøkur ella hjálparamboð og einki skrivað tilfar, uttan tað loyvda, má vera á plássinum hjá næminginum í roymdar- ella próvtøkuhølinum.
4. Næmingar hava sjálvir ábyrgd av, at teir hava tað loyvda tilfarið við til royndina ella próvtøkuna, íroknað headset.
5. Skúlin hevur ikki møguleika at læna næmingum lærubøkur, tí er sera umráðandi, at næmingurin minnist til at hava við sær loyvd hjálparamboð, íroknað lærubøkur.

3.4 Nýtsla av neti og KT tá royndin fer fram

1. Eitt serstakt net verður nýtt til skrivligu royndirnar og próvtøkurnar. Tí er ongin atgongd til opið internet, tó er loyvt at nýta orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal.
2. Næmingar hava ikki atgongd til internetið, e-bøkur, s-bøkur, læringsumhvørvið (Moodle) og Office 365, t.d. online útgávuna av Word og øðrum forritum.

3. Næmingurin hevur ábyrgdina av at hava øll neyðug forrit og skjøl á telduni. Næmingar, ið skulu nýta e-bøkur ella s-bøkur, skulu taka hesar niður á telduna, áðrenn royndin ella próvtøkan byrjar. Somuleiðis má næmingurin taka tilfar á Moodle og Office 365, sum hann ynskir at nýta, niður á telduna. Skúlin stendur ikki til svars, um næmingurin ikki hevur gjørt neyðugu fyrireikingarnar.

3.5 Tá royndin er liðug

1. Einki tilfar ella amboð, herundir teldur, mugu fara úr royndar- ella próvtøkuhølinum fyrr enn próvtøkan er av, og allir næmingar hava latið inn.
2. Við atliti at øðrum næmingum, er ikki loyvt at fara út úr royndar- ella próvtøkuhølinum teir síðstu 30 minuttirnar, hóast næmingurin hevur latið inn.
3. Letur næmingurin uppgávusvar inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av royndini ella próvtøkuni, skal hann seta seg í samband við eftirlitsfólkið, sum skrásetir klokkutíðina, nær næmingurin fer út úr royndar- ella próvtøkuhølinum.
4. Tað er ábyrgd hjá næminginum, at tað, hann hevur latið inn, er rætta uppgávusvarið. Somuleiðis váttar næmingurin á forsíðu og í WISEflow, at hann bert hevur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.
5. Royndar- og próvtøkusvar, ið verður latið inn talgilt, verður latið inn umvegis WISEflow í PDF-format; tó undantikið uppgávusvør í virkisbúskapi, har Excel verður nýtt.
6. Eftirlitsfólk váttar, at næmingurin fer frá royndini ella próvtøkuni, tá hann hevur latið uppgávuna inn í WISEflow og/ella á pappíri.
7. Serstakar leiðreglur um formlig krøv (hvussu tú skalt nýta síðuhøvd, síðutøl, pdf v.m.) og vegleiðing um, hvussu tú letur inn í WISEflow, verða latin øllum.

3.6 Eftirlit og agar í sambandi við brot á reglur viðv. royndum og próvtøkum

1. Í WISEflow verða uppgávusvør eftirkannað fyri svik (plagiat).
2. Skúlin tilskilar sær rætt til at kanna næmingar (taka stakroyndir) fyri at tryggja sær, at næmingar ikki hava telefonir ella onnur samskiftisamboð í ella nærhendis royndar- ella próvtøkuhølunum.
3. Um næmingurin fremur óreglusemi smb. hesum reglum og smb. reglum í próvtøkukunngerðini, kann hann verða burturvístur frá roynd ella próvtøku.
4. Um próvdómararnir seinni avdúka, at næmingur hevur svikað, fingið ella givið hjálp undir próvtøkuni, verður uppgávan ikki góðkend.
5. Næmingur, sum ikki virðir reglurnar, kann verða burturvístur beinanvegin.

4 REGLUR UM MUNNLIGAR PRÓVTØKUR OG ROYNDIR

Møtiskylda er til allar próvtøkur og ársroyndir. Lóglig orsøk til ikki at møta upp er t.d. sjúka ella onnur álvarslig viðurskifti. Er næmingur sjúkur, tá ið próvtøka skal haldast, skal læknaváttan fáast til vega og latast skrivstovuni sama dag. Serligt oyðublað liggur á skrivstovuni til hetta endamál.

Um næmingur ikki møtir upp og ikki hevur lógliga orsøk til fráveruna, kann avleiðingin verða, at hann má gevast í skúlanum ella at hann ikki fær endaligt prógv.

1. Munnligu próvtøkurnar or royndirnar byrja kl. 08:10, um einki annað er avtalað.
2. Næmingarnir fara til próvtøku og royndir eftir flokkslistanum, um einki annað er avtalað.
3. Næmingur, sum ikki møtir ella kemur ov seinur til próvtøku ella roynd, kann ikki krevja at sleppa upp. Eru próvhoyrari og próvdómari samdir, kunnu teir sleppa ov seinum næmingi til munnliga próvtøku ella roynd.
4. Um steðgur kemur í próvtøkuna ella royndina, tí eingir næmingar eru, verður ikki bíðað eftir næmingum, og teir, sum ikki eru møttir til tíðina, verða roknaðir sum ikki møttir.
5. Mannagongdin er ymisk í ymisku lærugreinunum. Lærarin kunnar næmingarnar um hetta.
6. Tað er ikki loyvt at nýta internet í fyrirekingarhølinum; einans próvtøkunetið.
7. Í summum lærugreinum eru eingir hjálparmiðlar loyvdir í fyrireikingartíðini.
8. Í teimum lærugreinum, har hjálparmiðlar eru loyvdir, kunnu bert loyvdir hjálparmiðlar nýtast.
9. Í próvtøku- og royndarhølinum kunnu bert notatir, sum eru framleiddar í fyrireikingartíðini, takast við inn.

5 SJÚKRAPRÓVTØKA

Tann, sum ikki kann koma til próvtøku orsakað av sjúku, kann sleppa til sjúkrapróvtøku, men treytirnar eru hesar:

6. Kann næmingur ikki møta til próvtøku orsakað av sjúku, skal hann boða skúlanum frá í seinasta lagi klokkan 15.00 sama dag, sum próvtøkan er. Hetta verður gjørt á oyðublaði, sum fæst á heimasíðu skúlans.
7. Læknaváttan, har læknin váttar, at næmingurin var sjúkur, tá ið próvtøkan var, skal verða skúlanum í hendi áðrenn próvtøkan endar.

8. Verður næmingur sjúkur undir próvtøkuni, kann hann velja at fara til lækna og verða sjúkrameldaður. Velur hann at halda fram við próvtøkuni, sleppur hann ikki til sjúkrapróvtøku.
9. Fer næmingurin til próvtøku, hóast hann er sjúkur, ber ikki til at angra og taka uppgávusvarið aftur, tá tað er latið inn. Tá ber heldur ikki til at søkja um at sleppa til endurpróvtøku.

6 ENDURPRÓVTØKA

1. Um einki samlað prógv er útskrivað, kann næmingur, sum til próvtøku hevur fingið 00 ella minni, innskriva seg til endurpróvtøku í somu lærugrein á sama stigi í næsta vanliga próvtøkuskeiði.
2. Næmingur, sum nýtir høvi at fara til endurpróvtøku skal nýta sama próvtøkugrundarlag sum til fyrru próvtøkuna.
3. Próvtalið frá endurpróvtøkuni er tað, sum skal við á endaliga prógvið.
4. Innskriving til endurpróvtøku fer fram í seinasta lagi 15. mars tað árið, endurpróvtøkan skal verða. Er bæði skrivlig og munnlig próvtøka í einari lærugrein, kann næmingurin skriva seg inn til endurpróvtøku í ávikavist tí munnligu og tí skrivligu próvtøkuni hvør sær.

7 UM SVIK TIL PRÓVTØKUR OR ROYNDIR

Próvtøku- og royndarsvarið skal vera næmingsins egna sjálvstøðuga svar. Um próvdómari fær illgruna um, at næmingur hevur útvegað sær hjálp, hevur hjálpt øðrum, latið avrik hjá øðrum inn sum sítt egna, endurnýtt áður dømt avrik ella á annan hátt hevur roynt at svikað, skal próvdómarin boða útbúgvingarstjóranum fyri gymnasialt miðnám frá hesum. Málið verður kannað. Svik verður annars lýst í próvtøkukunngerðini, §25.

8 KÆRUR UM PRÓVTØKUR

Næmingurin kann kæra próvtøl og ársmet í seinasta lagi 7 dagar eftir, at próvtalið er kunngjørt næminginum, smb. §45 í Próvtøkukunngerðini.

Kunning um próvtøkuviðurskifti sæst í Próvtøkukunngerðini, sí her.

9 INNLATING Í WISEFLOW

1. Tryggja tær, at tú ert loggað/ur á netið hjá skúlanum, sum eitur: Roynd2023. Loyniorðið til netið er Roynd2023.
2. Lat internet kagan upp og skriva: https://roynd.glasir.fo/ og trýst síðani á slóðina “WISEflow”.
3. Vel lærugreinina, tú ert til próvtøku ella roynd í.
4. Títt uppgávusvar skal latast inn í WISEflow, áðrenn tíðin er farin.
5. Minst tí til at seta tíð av til innlating!
6. Minst til at fara gjøgnum øll trý trinini í innlatingargongdini i WISEflow:
    - Upploada uppgávusvar. Tað er tín ábyrgd at eftirkanna, at tað er rætta fílan, sum tú letur inn.
    - Útfyll kápu, har tú váttar at uppgávusvarið er títt egna sjálvstøðuga svar, og at tú bert hevur nýtt loyvdar hjálparmiðlar.
    - Lat inn og bið um eina kvittan, eftir at tú hevur latið inn.
7. Vit gera vart við, at tað bert møguligt at lata inn einaferð. Tú kann tískil ikki taka tína innlating aftur t.d. í samband við rættingar og síðani lata inn av nýggjum.
8. Letur tú títt uppgávusvar inn, áðrenn 30 minuttir eru eftir av próvtøkuni, skalt tú ikki sløkkja telduna. Tú skalt beinan vegin tú seta teg í samband við próvtøkuvaktina, sum á Wiseflow eftirkannar, at tú hevur latið inn. Próvtøkuvaktin skrásetir samstundis klokkutíðina fyri, nær tú hevur latið inn og nær tú ert farin úr próvtøkuhølinum.

10 GEVIÐ GÆTUR

Tú hevur sjálv/ur ábyrgd av at hava loyvd hjálparamboð við til próvtøkurnar. Áðrenn próvtøkuna skalt tú hava roynt at gera fílur um til PDF. Tú hevur sjálv/ur ábyrgd av, at tað riggar, og tí hevur tað stóran týdning, at tú hevur roynt hetta nakrar dagar áðrenn sjálvar próvtøkurnar.

NÆMINGURIN HEVUR SJÁLVUR ÁBYRGD AV AT TRYGGJA, AT HANN KANN GOYMA SUM PDF-FÍLU.

glasir.fo/provtokur

ÁMINNINGARLISTI

Hetta skalt tú minnast til at hava við til tær skrivligu próvtøkurnar:

Teldu og telduløðara
Fimm metur langan forleingjara
Roknimaskinu
Myrkan blýant ella bláan ella svartan penn

Allar loyvdar hjálparmiðlar:
sí "Loyvdir hjálparmiðlar til próvtøkur"

Talgilt tilfar:
Minst til at taka talgilt tilfar niður á telduna, eitt nú e-bøkur, s-bøkur og tilfar á Moodle

Orðabøkur:
tit hava atgongd til orðabøkur hjá Sprotanum og Gyldendal umvegis https://ww.roynd.glasir.fo

Rættstavari til Word:
Hetta má gerast áðrenn próvtøkurnar, tí avmarkað atgongd er til internet undir próvtøkunum

GLASIR
TÓRSHAVN COLLEGE